

Onderwijs in beweging

In Opbouw

www.in-opbouw.nl
info@in-opbouw.nl

Algemene Voorwaarden

In Opbouw gevestigd te Wijngaard 15 8253 LJ Dronten
www.in-opbouw.nl

Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 DEFINITIES

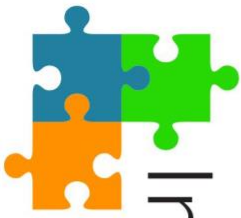
In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Uitlener: iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf aan een inlener personeel ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van deze inlener.
2. Gedetacheerde: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van een uitlener werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een inlener.
3. Inlener: iedere natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van een uitlener voorziet van personeel.
5. (Detacherings)overeenkomst: de overeenkomst tussen een uitlener en een inlener op basis waarvan een gedetacheerde ten behoeve van die inlener door tussenkomst van een uitlener werkzaamheden zal verrichten.
6. Detacheringsvergoeding: het bedrag per uur dat de inlener aan de uitlener verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling van de gedetacheerde.
7. Arbeidsbemiddelingsonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die ten behoeve van een werkgever, een werkzoekende, dan wel beiden, behulpzaam is bij het zoeken van arbeidskrachten onderscheidenlijk arbeidsgelegenheid, waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht dan wel een aanstelling tot ambtenaar wordt beoogd.
8. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van een arbeidsbemiddelingsonderneming.
9. Arbeidsbemiddelingsovereenkomst: de overeenkomst tussen een arbeidsbemiddelingsonderneming en een opdrachtgever en/of een werkzoekende tot het verrichten van de onder 7 genoemde diensten.

Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over gedetacheerden of medewerkers, wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke gedetacheerden of werknemers en waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

Artikel 2 TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en (detacherings)overeenkomst voortvloeiende uit diensten of leveringen van welke aard dan ook tussen de uitlener/onderneming en inlener/opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden.
- 2.3 De inlener of opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op en later met de uitlener/opdrachtgever gesloten overeenkomst in te stemmen.



2.4 Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend, tenzij opdrachtnemer dit uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Alle aanbiedingen zijn gebaseerd op de door opdrachtgever bij de inschrijving verstrekte gegevens, welke door opdrachtnemer als juist worden aangemerkt.

2.5 De uitlener/opdrachtnemer is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de inlener voor zover die afwijken van deze voorwaarden.

2.6 Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

Artikel 3 WIJZE VAN FACTURERING

3.1 De facturen van de uitlener zijn, tenzij anders afgesproken, mede gebaseerd op de ingevulde en door de inlener voor akkoord bevonden offerte.

3.2 Bij verschil tussen de bij de uitlener doorgegeven en afgesproken tijdverantwoording en de door de inlener behouden gegevens daarvan geldt de bij de uitlener aangegeven tijdverantwoording als juist, tenzij de inlener het tegendeel aantoont.

3.3 Als de gedetacheerde de gegevens van de tijdverantwoording betwist, kan de uitlener het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van de gedetacheerde, tenzij de inlener aantoont dat de tijdverantwoording correct is.

3.4 Als de inlener niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan de uitlener besluiten om de inlener te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. De uitlener gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de inlener heeft plaatsgevonden.

3.5 De inlener draagt er zorg voor dat de facturen van de uitlener zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen 14 dagen na factuurdatum zijn betaald.

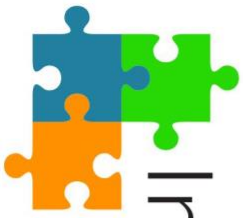
3.6 Tariefwijzigingen ten gevolge van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.

3.7 Uitsluitend indien de uitlener beschikt over een G-rekening of er een vrijwaringsrekening bestaat ten behoeve van zijn depot, kan de inlener de uitlener verzoeken om in overleg te treden over de mogelijkheid dat de inlener een percentage van het gefactureerde bedrag op de betreffende rekening stort, alsmede over de hoogte van het percentage. Alleen bij bereikte overeenstemming kan van voornoemde mogelijkheid gebruikt worden gemaakt.

Artikel 4 BETALINGSVOORWAARDEN

1. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan de uitlener werken voor de inlener bevrijdend.

2. Rechtstreekse betalingen, dan wel verstrekking van voorschotten door de inlener aan de gedetacheerde zijn niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze



Onderwijs in beweging

In Opbouw

www.in-opbouw.nl
info@in-opbouw.nl

waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regarder de uitlener niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.

3. Als de inlener een factuur betwist, zal dit binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de inlener aan de uitlener kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de inlener niet op.

4. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de inlener van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de inlener tevens een verdragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan de uitlener verschuldigd.

5. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die de uitlener moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de inlener, zijn voor rekening van de inlener. De buitengerechtigde incassokosten van de uitlener, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

Artikel 5 ONTBINDING

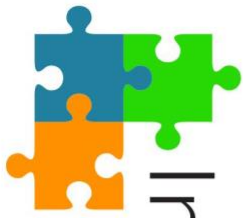
1. Als een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de (detacherings)overeenkomst te voldoen, is de andere partij – naast hetgeen in de detacheringsovereenkomst is bepaald – gerechtigd de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitenrechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.

2. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de (detacherings)overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:

- a. de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
- d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
- e. buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de inleenovereenkomst na te kunnen komen.

3. Als de inlener op het moment van ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de (detacherings)overeenkomst had ontvangen, kan hij de inleenovereenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dan door of namens de uitlener nog niet is uitgevoerd.

4. Bedragen die de uitlener voor de ontbinding aan de inlener heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de (detacherings)overeenkomst heeft



gepresteerd, blijven onverminderd door inlener aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

5. Als de inlener, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de inleenovereenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is de uitlener gerechtigd haar verplichtingen jegens de inlener op te schorten zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de inlener gehouden te zijn, dan wel zal de inlener de uitlener financiële zekerheid verschaffen door middel van een voorschot of (bank) garantie. De omvang van het voorschot of de (bank) garantie staat in verhouding tot de verplichtingen van de inlener volgens de inleenovereenkomst. Voorgaande geldt ook in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

6. Als, naar oordeel van de uitlener, er gereede twijfels bestaan omtrent de financiële positie van de inlener, zal de inlener de uitlener op diens verzoek de financiële zekerheid verschaffen als in lid 5 genoemd.

Artikel 6 AANSPRAKELIJKHEID

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is de uitlener niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de gedetacheerde of aan zaken dan wel personen bij of van de inlener of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:

- a. de terbeschikkingstelling van de gedetacheerde door de uitlener aan de inlener, ook wanneer mocht blijken dat die gedetacheerde niet blijkt te voldoen aan de door de inlener aan hem gestelde eisen;
- b. eenzijdige opzegging van de (detacherings)overeenkomst door de uitlener;
- c. toedoen of nalaten van de gedetacheerde, de inlener zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de gedetacheerde.

2. Eventuele aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot 50% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is de uitlener nimmer aansprakelijk.

3. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

4. In ieder geval dient de inlener de uitlener te vrijwaren van tegen eventuele vorderingen van de gedetacheerde of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die gedetacheerde of derden.

5. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de uitlener en/of diens leidinggevend personeel.

6. De uitlener heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de inlener ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van de uitlener maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

Artikel 7 OVERMACHT



Onderwijs in beweging

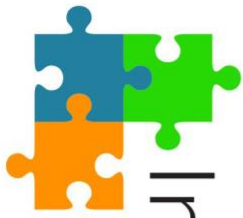
In Opbouw

www.in-opbouw.nl
info@in-opbouw.nl

1. In geval van overmacht van de uitlener zullen haar verplichtingen uit hoofde van de (detacherings)overeenkomst worden opgeschort, zolang de overmacht toestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de uitlener onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de (detacherings)overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
2. Zodra zich bij de uitlener een overmacht toestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de inlener.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storing in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zolang de overmacht toestand voortduurt zullen de verplichtingen van de uitlener zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmacht toestand zijn ontstaan.
5. Als de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmacht toestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de (detacherings)overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De inlener is ook na zodanige beëindiging van de (detacherings)overeenkomst gehouden de door hem aan de uitlener verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode voor de overmacht toestand, aan de uitlener te betalen.
6. De uitlener is tijdens de overmacht toestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de inlener, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de inleenovereenkomst als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

Artikel 8 GESCHILLEN

1. Op de (detacherings)overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Ten aanzien van geschillen tussen partijen die verband houden met de inleenovereenkomst is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
3. Voor zover de berechting van dergelijke geschillen behoort tot de competentie ener rechtbank, zullen deze uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarbinnen de uitlener is gevestigd.



Hoofdstuk 2: Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van gedetacheerden

Artikel 9 HET DETACHEREN VAN GEDETACHEERDEN

1. De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan tussen de medewerker van de uitlener en de uitlener. Op de arbeidsovereenkomst zijn de arbeidsvoorwaarden van de uitlener van toepassing. Tussen de inlener en de gedetacheerde bestaat geen arbeidsovereenkomst.

2. Bij het ter beschikkingstellen van de gedetacheerde door de uitlener aan de inlener, werkt de gedetacheerde feitelijk onder leiding en toezicht van de inlener. De inlener neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. De uitlener heeft als formele werkgever weinig tot geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden.

3. De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals overeengekomen in de (detacherings)overeenkomst. Als de inlener hiervan af wenst te wijken gedurende de (detacherings)overeenkomst, geschiedt dit uitsluitend in overleg met de uitlener.

Artikel 10 (UUR)BELONING EN OVERIGE VERGOEDINGEN VAN DE GEDETACHEERDE

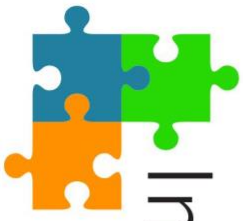
1. Het loon en de vergoedingen van de gedetacheerde worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijkwaardige functies, in dienst van de inlener (het zogenoemde loonverhoudingsvoorschrift).

2. Onder het loon en overige vergoedingen vallen de volgende componenten:

- a. uitsluitend het geldende periodeloan in de schaal;
- b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortings. Deze kan – zulks ter keuze van de uitlener - gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
- c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagen toeslag) en ploegendienst;
- d. initiële loonstijging;
- e. onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
- f. periodieken.

3. De inlener informeert de uitlener tijdig over de componenten zoals genoemd in lid 2. Indien de inlener de uitlener onjuiste inlichtingen verstrekt over deze componenten is de uitlener gerechtigd om vanaf het moment van aanvang van de betreffende functie, met terugwerkende kracht, het loon en overige vergoedingen van de uitlener alsmede het tarief van de inlener dienovereenkomstig te corrigeren en bij de inlener in rekening te brengen.

4. Als het loon en de vergoedingen van de uitlener niet kunnen worden vastgesteld volgens het loonverhoudingsvoorschrift, dan worden ze vastgesteld in overleg tussen uitlener, gedetacheerde en inlener. Leidraad hierbij zijn het opleidingsniveau en de ervaring van de gedetacheerde en daarnaast de verantwoordelijkheden en benodigde capaciteiten die invulling van de functie met zich meebrengen.



5. Als de inlener, nadat de gedetacheerde is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de inlener verplicht tot betaling van het inlenerstarief over ten minste drie uren per oproep als:

a. de overeengekomen omvang van de arbeid minder dan 15 uur per week bedraagt en de werktijden niet zijn vastgelegd; of

b. de inlener de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig heeft vastgelegd.

6. Als de inlener vanuit zijn bedrijfsvoering de gedetacheerde verplicht te beschikken over bepaalde benodigdheden, zoals een verklaring omtrent goed gedrag of persoonlijke beschermingsmiddelen, worden deze – voor zover mogelijk – door de inlener verstrekt. Indien de benodigdheden door de uitlener worden verzorgd is de uitlener gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de inlener in rekening te brengen.

Artikel 11 INHOUD VAN DE (DETACHERINGS)OVEREENKOMST EN OPZEGTERMIJNEN

1. In de (detacherings)overeenkomst wordt de duur van de terbeschikkingstelling van de gedetacheerde vermeld en wanneer deze op voorhand nog niet duidelijk is, een zo nauwkeurig mogelijke schatting daarvan. Voor zover mogelijk en wenselijk worden daarin verder de begin- en einddatum van de terbeschikkingstelling, het aantal te werken uren, de opzegtermijn van de gedetacheerde vastgelegd.

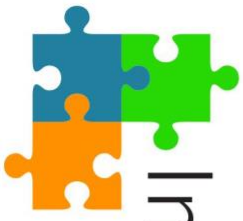
2. Als het uitzendbeding van toepassing is op de (detacherings)overeenkomst hoeven de uitlener of de inlener geen opzegtermijn in acht te nemen als zij de terbeschikkingstelling tussentijds wensen te beëindigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Als het uitzendbeding niet van toepassing is op de detacheringsovereenkomst is er sprake van een detacheringsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dit geval eindigt de detacheringsovereenkomst slechts door het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4. Als de inlener de terbeschikkingstelling van de gedetacheerde die op basis van een detacheringsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is tussentijds wenst te beëindigen, zal de inlener aan de uitlener een terstond opeisbare vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding bedraagt 100% van het laatst geldende detacheringstarief voor de betrokken gedetacheerde, vermenigvuldigd met het aantal van de in de detacheringsovereenkomst overeengekomen uren, gelegen in de periode vanaf het moment van tussentijdse beëindiging tot het moment van afloop van de detacheringsovereenkomst zoals in eerste instantie is afgesproken.

5. Als de inlener de terbeschikkingstelling wenst te beëindigen terwijl er niets is overeengekomen omtrent de duur van de terbeschikkingstelling en de gedetacheerde op basis van de detacheringsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is, geldt een opzegtermijn van 20 werkdagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 12 AANGAAN RECHTSTREEKSE ARBEIDSVERHOUDING DOOR INLENER MET DE GEDETACHEERDE



1. Als de inlener met een hem door de uitlener ter beschikking gestelde of te stellen gedetacheerde rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij de uitlener daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de inlener te bespreken.

2. Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:

- a. het aanstellen als ambtenaar;
- b. de overeenkomst van opdracht;
- c. de aanneming van werk;
- d. het ter beschikking laten stellen van de gedetacheerde aan de inlener door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk. Inlener gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de gedetacheerde aan, als de gedetacheerde de (detacherings)overeenkomst met de uitlener niet rechtsgeldig heeft beëindigd.

Artikel 13 SELECTIE VAN GEDETACHEERDEN

1. De gedetacheerde wordt door de uitlener gekozen enerzijds aan de hand van de bij de uitlener bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor opdracht beschikbare gedetacheerden en anderzijds aan de hand van de door de inlener aan de uitlener verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden.

2. Niet functierelevante eisen bij het verstrekken van inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kunnen niet door de inlener worden gesteld. In ieder geval zullen deze door de uitlener niet worden gehonoreerd.

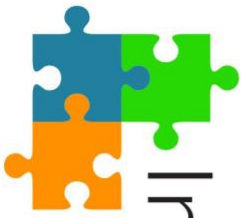
3. De inlener heeft het recht om, als een gedetacheerde niet voldoet aan de door de inlener gestelde eisen, dit binnen 4 uur na de aanvang van de werkzaamheden aan de uitlener kenbaar te maken. Dit recht heeft de inlener alleen als deze niet eerder het werk van de gedetacheerde heeft kunnen beoordelen. In het geval gedetacheerde niet voldoet aan de gestelde eisen is de inlener gehouden de uitlener minimaal te betalen het detacheringstarief voor de uren dat de gedetacheerde werkzaam is geweest

4. Gedurende de looptijd van de (detacherings)overeenkomst is de uitlener gerechtigd om een voorstel te doen tot vervanging van de gedetacheerde, bijvoorbeeld indien de gedetacheerde niet langer in staat is de arbeid te verrichten. Het inlenerstarief zal dan opnieuw worden vastgesteld.

Artikel 14 ZORGVERPLICHTING INLENER EN VRIJWARING JEGENS DE UITLENER

1. De inlener is ervan op de hoogte dat hij volgens de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7: 658 BW de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de gedetacheerde. De inlener verstrekt de gedetacheerde concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de inlener de gedetacheerde persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.

2. Tijdig voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de inlener aan de gedetacheerde en uitlener de noodzakelijker informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de gedetacheerde, alsmede de Risico – Inventarisatie en –



Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.

3. De inlener zal de door hem ingeleende gedetacheerde niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens toezicht en leiding te werken, zonder toestemming van de uitlener.

4. De inlener is tegenover de gedetacheerde en uitlener aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de gedetacheerde, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.

5. Als de gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de inlener overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de uitlener gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewust roekeloosheid van de gedetacheerde, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.

6. De inlener zal de uitlener te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens de uitlener ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen en verleent de uitlener de bevoegdheid haar aanspraken ter zake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens de uitlener tegen de inlener geldend te maken.

7. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

Artikel 15 IDENTIFICATIE EN PERSOONSgegevens

1. De inlener stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een gedetacheerde diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument en neemt een kopie van dit document op in zijn administratie.

2. De inlener behandelt de hem in het kader van de terbeschikkingstelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van gedetacheerden vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.

3. De uitlener is niet aansprakelijk voor boetes of claims die de inlener worden opgelegd omdat hij zijn verplichtingen als inde voorgaande leden bedoeld, niet is nagekomen.

Artikel 16 AUTO VAN DE ZAAK EN BEDRIJFSSLUITING

1. Als de inlener voornemens is de gedetacheerde een auto ter beschikking te stellen, deelt de inlener dit onverwijld mede aan de uitlener. Uitsluitend in overleg met de uitlener komt de inlener met de gedetacheerde overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat de uitlener hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de inlener dit nalaat is hij gehouden de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen te vergoeden die de uitlener lijdt.

2. Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de inlener de uitlener hieromtrent bij het aangaan van de



Onderwijs in beweging

In Opbouw

www.in-opbouw.nl
info@in-opbouw.nl

inleenovereenkomst, zodat de uitlener hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de inlener dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan de uitlener verschuldigd het aantal uur zoals overeengekomen in de (detacherings)overeenkomst, vermenigvuldigd met het laatst geldende detacheringstarief.



Hoofdstuk 3: Voorwaarden voor arbeidsbemiddeling

Artikel 17 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE BEPALINGEN

1. De in hoofdstuk 1 van deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen zijn overeenkomstig van toepassing op de relatie tussen arbeidsbemiddelingsonderneming en opdrachtgever, uitgezonderd het in artikel 3 leden 1,2,3,4,5 en 7 bepaalde.

2. Waar in hoofdstuk 1 van deze algemene voorwaarden wordt gesproken over: 'uitlener', 'inlener', 'gedetacheerde' of 'ter beschikking stellen', dient, wanneer sprake is van arbeidsbemiddeling, voor deze begrippen respectievelijk gelezen te worden: 'arbeidsbemiddelingsonderneming', 'opdrachtgever', 'werkzoekende' en 'arbeidsbemiddeling'.

Artikel 18 HONORARIUM EN INHOUD VAN DE ARBEIDSBEMIDDELINGS-OVEREENKOMST

1. Het door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigde honorarium kan bestaan uit, hetzij een van tevoren vast overeengekomen bedrag, hetzij uit een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de werkzoekende aangeboden fulltime bruto jaarsalaris te vermeerderen met vakantiebijslag.

2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is het in lid 1 van dit artikel bedoelde honorarium slechts dan verschuldigd indien de arbeidsbemiddeling heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst respectievelijk aanstelling tot ambtenaar met een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende.

3. In de arbeidsbemiddelingsovereenkomst wordt, voor zover relevant, de duur van arbeidsbemiddeling, de wijze waarop deze door de arbeidsbemiddelingsonderneming wordt uitgevoerd en het daarvoor door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigde honorarium opgenomen.

4. Onder het honorarium wordt niet verstaan de plaatsings- en productiekosten van advertenties, de reis- en verblijfkosten van de werkzoekende en de kosten van een psychologische test. Deze en eventuele andere pre memorie posten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

Artikel 19 AANGAAN ARBEIDSVERHOUDING DOOR OPDRACHTGEVER MET DE WERKZOEKENDE

Als de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht tot arbeidsbemiddeling of binnen zes maanden na beëindiging daarvan zelf rechtstreeks een arbeidsovereenkomst aangaat met dan wel overgaat tot aanstelling van een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende, is hij aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigd een terstond opeisbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare, boete gelijk aan het met de opdrachtgever overeengekomen honorarium voor de arbeidsbemiddeling dan wel gelijk aan het honorarium dat in rekening zou zijn gebracht als er geen rechtstreekse arbeidsverhouding als hiervoor bedoeld zou zijn aangegaan.

Artikel 20 SELECTIE VAN WERKZOEKENDE



Onderwijs in beweging

In Opbouw

www.in-opbouw.nl
info@in-opbouw.nl

1. De werkzoekende wordt door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerd enerzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verstrekte wensen omtrent dienst hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij de arbeidsbemiddelingsonderneming bekende hoedanigheden en kundigheden van de werkzoekende.
2. Niet – functierelevante eisen bij het verstrekken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoel in het vorige lid van dit artikel, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze door de arbeidsbemiddelingsonderneming niet worden gehonoreerd.